

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Celeste Sor Chile</u>	CUI:	<u>1680 45400 0109</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-061-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93365101</u>
Número de Factura:	<u>2833664099</u>	Serie:	<u>21AA08D5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación, recepción y entrega de facturas e informes mensuales del personal de Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en el archivo de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé en la elaboración y actualización quincenal de la base de datos sobre los Servicios Técnicos/Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé y brindé lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes de honorarios, final de actividades y final de resultados.
- e) Apoyé en el registro de facturas e informes mensuales del personal de Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en dar seguimiento y atención a las diferentes solicitudes realizadas por Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas referente a los Servicios Técnicos y/o Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Mónica Celeste Sor Chile
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
 Directora de Participación Ciudadana


 Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Celeste Sor Chile</u>	CUI:	<u>1680 45400 0109</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-061-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93365101</u>
Número de Factura:	<u>2833664099</u>	Serie:	<u>21AA08D5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta			

Objetivos del Contrato: Dirección de Participación Ciudadana
 "El técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación, recepción y entrega de facturas e informes mensuales del personal de Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en el archivo de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé en la elaboración y actualización quincenal de la base de datos sobre los Servicios Técnicos/Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé y brindé lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes de honorarios, final de actividades y final de resultados.
- e) Apoyé en el registro de facturas e informes mensuales del personal de Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en dar seguimiento y atención a las diferentes solicitudes realizadas por Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas referente a los Servicios Técnicos y/o Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Mónica Celeste Sor Chile
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Directora de Participación Ciudadana


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 Guatemala, C. A.

INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mónica Celeste Sor Chile	CUI:	1680 45400 0109
Número de contrato:	DGDCFC-029-061-2022	Acuerdo Ministerial:	18-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	NIT del Contratista:	93365101
Número de Factura:	2833644099	Serie:	21AA08D5
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	Período del Informe:	Mes de marzo de 2022
Monto Total del Contrato	Q. 14,677.42	Plazo del Contrato:	03/01/2022 Al 31/03/2022
Unidad Administrativa donde presta	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación, recepción y entrega de 60 facturas e informes correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo del personal del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se logró archivar la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural.
- c) Se logró la elaboración y actualización quincenal de la base de datos de 43 Casas de Desarrollo Cultural sobre los Servicios Técnicos/Profesionales del personal.
- d) Se logró brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes de honorarios, final de actividades y final de resultados.
- e) Se logró el registro de 60 facturas e informes correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo del personal del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Se logró dar seguimiento y atención a deferentes solicitudes realizadas por Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas referente a papelería de actualización de datos, adhesión electrónica del Sistema de Comunicación de la Contraloría General de Cuentas, así como boletos de ornato del personal de servicios técnicos y/o Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Se logró dar acompañamiento a un evento de inducción para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes disperso en campo designados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Mónica Celeste Sor Chile
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teague García Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décimo Primera)


 Licda. Astrid Mariana Teague García Cap
 Directora de Participación Ciudadana

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décimo Primera)


 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES